

## СОГЛАШЕНИЕ об электронном документообороте

**Покупатель, приобретающий товары у ООО «Прок Ритейл», считается ознакомившимся с условиями настоящего Соглашения и принимающим их.**

**Поставщик имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящее Соглашение путем публикации изменений на сайте <https://pettown.ru/company/corporate/> . Не менее чем за 10 дней до вступления в силу изменений информация о них публикуется на сайте <https://pettown.ru/company/corporate/>**

Настоящее Соглашение устанавливает условия и порядок электронного документооборота с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Стороны (физического и юридического лица), а также условия признания Сторонами электронных документов, направленных с усиленной квалифицированной электронной подписи, равнозначными документам, направленным Стороне на бумажном носителе и подписанным собственноручной подписью физического лица (уполномоченного представителя юридического лица).

Настоящее Соглашение заключено в целях оптимизации документооборота между Сторонами, а также повышения уровня сохранения и защиты передаваемых документов и содержащейся в них информации.

### 1. Термины и определения

- 1.1. **ЭДО** - Электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи.
- 1.2. **ЭД** - Электронные документы, предусмотренные п. 4.1. настоящего Соглашения, подписанные УКЭП, оформленные в рамках исполнения договоров, созданные в электронной форме.
- 1.3. **УКЭП** – усиленная квалифицированная электронная подпись. Стороны признают, что УКЭП является аналогом собственноручной подписи, а электронные документы, подписанные УКЭП и полученные посредством ЭДО, равнозначны документам, подписанным на бумажном носителе.
- 1.4. **СКЗИ** – Система средств криптографической защиты информации.
- 1.5. **Оператор ЭДО** – организация, оказывающая услуги по предоставлению доступа к платформе ЭДО и обеспечивающая электронный обмен документами на указанной платформе.
- 1.6. **Платформа ЭДО** – платформа для ЭДО, обеспечивающая идентификацию отправителя и получателя, высокий уровень защиты информации от несанкционированного доступа, отслеживание электронного сообщения / документа на его пути от отправителя к получателю, пригодность полученной / отправленной информации к автоматизированной обработке учётными системами Сторон.
- 1.7. **Роуминг** – организация электронного документооборота между участниками информационного взаимодействия, которые работают в системах электронного документооборота, принадлежащих разным Операторам электронного документооборота.
- 1.8. **Товар** – товар, поставляемый по договору.
- 1.9. **Услуги** – услуги / работы, оказываемые / выполняемые по Договору.
- 1.10. **ЭТОРГ-12** – товарная накладная по форме ТОРГ-12.
- 1.11. **ЭСФ** - электронный счет -фактура
- 1.12. **ЭКСФ** – электронный корректировочный счет -фактура
- 1.13. **ЭУПД** – электронный УПД, подписанный УКЭП (в т.ч. УПД со статусом «1» (УПД с функцией СЧФДОП) и УПД со статусом «2» (УПД с функцией ДОП) (отправляется Поставщиком в адрес Покупателя). Формат и содержание ЭУПД утверждается Федеральной налоговой службой Российской Федерации.
- 1.14. **ЭУКД** – электронный УКД, подписанный УКЭП (отправляется Поставщиком в адрес Покупателя). Формат и содержание ЭУКД утверждается Федеральной налоговой службой Российской Федерации.
- 1.15. **УОУ** - уведомление об уточнении, электронный документ, фиксирующий факт несогласия получателя ЭД с полученным документом, допускающий корректировку, исправление ЭД или отказ от подписи.
- 1.16. **Товары, подлежащие обязательной маркировке средствами идентификации** – товары, подлежащие обязательной маркировке средствами идентификации, в соответствии со ст. 20.1 Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
- 1.17. **Пакет электронных документов** - электронные документы, относящиеся к одной хозяйственной операции, которые передаются по системе ЭДО в сгруппированном виде (связанные между собой).

### 2. Предмет Соглашения

- 2.1. Стороны договорились об обмене ЭД, а также соответствующими электронными квитанциями (уведомлениями, извещениями и подтверждениями) через платформу ЭДО в формате, установленном законодательством Российской Федерации, с использованием УКЭП, за исключением случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.
- 2.2. Каждая из Сторон может иметь несколько уполномоченных лиц для обмена информацией в рамках настоящего Соглашения. Каждое уполномоченное лицо должно иметь собственную УКЭП, подтвержденную сертификатом Удостоверяющего центра, и доверенность, подтверждающую полномочия этого лица, оформленную Стороной в установленном порядке.

### 3. Порядок заключения настоящего Соглашения. Акцепт.

- 3.1. Заключение настоящего Соглашения осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Покупателя к Соглашению в целом путем совершения Стороной акцепта в порядке п. 3.4. настоящего Соглашения.
- 3.2. Поставщик с целью ознакомления Покупателя с положениями настоящего Соглашения размещает его текст на сайте <https://prok.ru/oferta/> с даты утверждения текста Соглашения Генеральным директором. Условия Соглашения применяются к отношениям сторон, которые возникают после акцепта покупателем настоящего Соглашения. Изменения в тексте Соглашения, внесенные Поставщиком, приобретают обязательную юридическую силу для Покупателя по истечении 15 (Пятнадцати) календарных дней даты размещения новой редакции текста Соглашения с внесенными изменениями на сайте <https://prok.ru/oferta/>. Под действие изменений не попадают электронные документы, направленные Стороной электронного документооборота до даты вступления в силу новой редакции Соглашения. Для таких документов применяется старая редакция Соглашения, действующая на дату направления электронного документа Стороной.
- 3.3. Покупатель, заключивший Соглашение путем его акцепта, одновременно приобретает все права и принимает все обязанности, предусмотренные Соглашением.
- 3.4. Настоящее Соглашение признается заключенным с момента его Акцепта Стороной. Под акцептом в целях настоящего Соглашения признается совершение одного из следующих действий:
- 3.4.1. подписание в системе электронного документооборота настоящего Соглашения, размещенного на сайте <https://pettown.ru/company/corporate/>, УКЭП лица, надлежаще уполномоченного на подписание такого вида/типа документов от имени Стороны;
  - 3.4.2. принятие Стороной приглашения, направленного в системе электронного документооборота другой Стороной к обмену электронными документами.
  - 3.4.3. подписание уполномоченным лицом одной Стороны УКЭП первого документа, полученного по системе электронного документа оборота от другой Стороны;
- 3.5. В случае, если в целях обмена ЭД в рамках настоящего Соглашения любая Сторона пользуется услугами Оператора ЭДО, отличного от Оператора ЭДО, услугами которого пользуется другая Сторона, такой Оператор ЭДО должен соответствовать следующим критериям:
- 3.5.1. у него заключено роуминговое соглашение с Оператором ЭДО другой Стороны;
  - 3.5.2. имеется техническая возможность для обмена документами в электронном виде (прием/передача) с Оператором ЭДО другой Стороны.

### 4. Состав документов, направляемых по ЭДО

- 4.1. При осуществлении обмена Электронными документами Стороны используют форматы документов, включая, но не ограничиваясь, установленные уполномоченными органами исполнительной власти, а также могут обмениваться неформализованными электронными документами (договор, доверенность, акт сверки, дополнительное соглашение и т.д.):
- 4.1.1. **Формализованные документы** – документы в виде файла с расширением xml, созданные по формату, утвержденному или рекомендованному ФНС, указанные в п. 1.9-1.14 Соглашения.
  - 4.1.2. **Неформализованные документы:**
    - Акт сверки взаимных расчетов;
    - Договор поставки товаров с приложениями (за исключением оферты (Рамочного договора поставки);
    - Гражданско-правовые договоры с приложениями;
    - Доверенность

## **5. Приоритет документов на бумажном носителе**

- 5.1. Заключение настоящего Соглашения не отменяет возможности оформления и использования документов на бумажном носителе. Если момент совершения хозяйственной операции не совпадает с моментом подписания электронного документа Сторонами, любая Сторона вправе осуществить предварительное документирование хозяйственной операции на бумажном носителе, а другая Сторона обязана обеспечить подписание документа на бумажном носителе надлежаще уполномоченным представителем Стороны.
- 5.2. Стороны могут обмениваться оригиналами документов на бумажном носителе, а также скан-копиями документов, оформленных на бумажном носителе, в порядке, предусмотренном разделом 10 Рамочного договора поставки. До момента подписания электронных документов приоритет имеют документы на бумажном носителе.
- 5.3. В случае возникновения противоречий между Электронными документами и документами, оформленными на бумажном носителе, приоритет имеют документы на бумажном носителе.

## **6. Обязательства Сторон**

- 6.1. Стороны обязуются обеспечить наличие у уполномоченных для обмена информацией в рамках настоящего Соглашения лиц действующих сертификатов электронной подписи в течение всего срока действия данного Соглашения.
- 6.2. До начала осуществления обмена ЭД каждая Сторона обязуется обеспечить в установленном порядке подключение к системе электронного документооборота Оператора ЭДО, в том числе заключить соответствующие договоры, оформить и представить Оператору ЭДО заявление об участии в электронном документообороте, а также получить у Оператора ЭДО идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.
- 6.3. Для начала осуществления обмена электронными документами:
  - 6.3.1. при использовании различных Систем ЭДО одна из Сторон инициирует настройку роуминга, для чего запрашивает у другой стороны необходимые данные для настройки;
  - 6.3.2. одна из Сторон направляет другой Стороне по системе ЭДО приглашение к обмену электронными документами, а другая Сторона обязуется принять приглашение к обмену электронными документами.
- 6.4. При использовании УКЭП Стороны обязуются:
  - 6.4.1. обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия;
  - 6.4.2. уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший квалифицированный сертификат, и иных участников ЭДО о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
  - 6.4.3. не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа нарушена;
  - 6.4.4. использовать для создания и проверки УКЭП, создания Ключей электронных подписей и Ключей их проверки средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  - 6.4.5. соблюдать условия использования УКЭП, порядок проверки Электронных подписей, правила обращения с Ключами и сертификатами электронных подписей, установленные нормативными документами удостоверяющих центров, выдавших квалифицированные сертификаты.
- 6.5. Стороны обязуются обеспечить ежедневную (по рабочим дням) получение/приемку ЭД по системе ЭДО.
- 6.6. Стороны обязуются информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными УКЭП. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью и заверением печатью (при необходимости и при наличии).
- 6.7. Возобновление обмена ЭД, подписанными УКЭП, производится в согласованный Сторонами срок на основании письменного уведомления Стороны-инициатора приостановления обмена электронными документами другой Стороны об устранении причин приостановления и готовности возобновить обмен ЭД при необходимости с приложением соответствующих документов, в том числе подтверждающих устранение причин приостановления обмена ЭД.
- 6.8. В случае, если одна из Сторон намеревается сменить оператора ЭДО, услугами которого она пользуется в рамках настоящего Соглашения, такая Сторона обязана до начала обмена ЭД посредством нового оператора ЭДО предоставить другой Стороне необходимые документы и сведения.

## **7. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами**

- 7.1. Стороны подтверждают свою готовность осуществлять ЭДО с использованием УКЭП как с технической стороны (наличие технических, программных средств, оборудование рабочего места и т.д.), так и с юридической стороны (наличие соответствующего лицензионного (сублицензионного) договора с правообладателем необходимых программных продуктов).
- 7.2. В случае выставления Стороной и получения другой Стороной счета-фактуры на бумажном носителе его перевыставление в электронной форме не допускается. В исключительных случаях, при неполучении Стороной счета-фактуры на бумажном носителе по заявлению другой Стороны, допускается перевыставление счета-фактуры в электронной форме с указанием комментария «Дубликат».
- 7.3. ЭД, относящиеся к одной хозяйственной операции, передаются по системе ЭДО Пакетом электронных документов.
- 7.4. Электронный документ/Пакет электронных документов считается исходящим от Стороны ЭДО, если он подписан УКЭП, принадлежащей уполномоченному лицу этой Стороны и направлен по телекоммуникационным каналам связи через Оператора ЭДО, обслуживающего систему ЭДО, используемую Стороной ЭДО.
- 7.5. Датой направления Стороне-получателю Электронного документа/Пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла Электронного документа/Пакета электронных документов Оператору ЭДО от Стороны-отправителя, указанная в подтверждении Оператора ЭДО Стороны-отправителя.
- 7.6. Датой получения Стороной-получателем Электронного документа/Пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Стороне-получателю ее Оператором ЭДО Электронного документа/Пакета электронных документов, направленного Стороной-отправителем, указанная в подтверждении Оператора ЭДО.
- 7.7. Покупатель обязуется своевременно подписывать электронные документы (ЭД) своей УКЭП. Срок подписания ЭД УКЭП Покупателем не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с момента отправки ЭД Поставщиком (с даты направления).
- 7.8. В случае несогласия с содержимым ЭД, Покупатель в срок, обозначенный в пп. 7.7, должен запросить отправку ЭУКД, либо направить Поставщику УОУ, либо оформить отказ в подписи ЭД (с помощью предоставленных оператором ЭДО средств оформления такого отказа).
- 7.9. В случае нарушения срока, указанного в пп. 7.7, и невыполнения действий, предусмотренных пп. 7.8, ЭД признается действительным и принятым обеими Сторонами.
- 7.10. Если по ЭУПД передается Товар, подлежащий обязательной маркировке средствами идентификации такой ЭУПД должен полностью соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области обязательной маркировки товаров, в том числе Правилам маркировки соответствующего товара средствами идентификации, утвержденным Правительством Российской Федерации.
- 7.11. Участники ЭДО обеспечивают хранение Электронных документов/Пакетов электронных документов, подписанных УКЭП, составление и выставление которых предусмотрено настоящим Соглашением, совместно с применявшимся для формирования электронной подписи указанных документов квалифицированным сертификатом в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

## **8. Ответственность Сторон**

- 8.1. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности Ключей электронной подписи/проверки электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей Ключей без ее согласия.
- 8.2. Каждая из Сторон несет ответственность за содержание ЭД/Пакетов ЭД, подписанных УКЭП уполномоченного лица соответствующей Стороны.
- 8.3. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации Ключей электронной подписи/проверки электронной подписи, несет связанные с этим риски убытков.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами, в том числе на бумажном носителе, вне сферы действия настоящего Соглашения.
- 9.2. Получение/приемка ЭД по системе ЭДО является обязанностью каждой из Сторон, и Сторона-получатель не может ссылаться на свою неосведомленность о поступлении документа по системе ЭДО в случае, если документ по системе ЭДО направлен Стороной-отправителем и на документе стоит подтверждение Оператора ЭДО.
- 9.3. Каждая из Сторон может в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив другую Сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения путем направления вышеуказанного уведомления по системе ЭДО.